

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

La Llei 38/2003, General de Subvencions juntament amb l'Ordenança General de Subvencions i les bases reguladores específiques de cada línia de subvencions, regulen tant l'atorgament de subvencions, com la seva justificació. A continuació us facilitem algunes breus indicacions per a clarificar i facilitar-vos el compliment del tràmit de justificació de les subvencions atorgades, consistent en la justificació de la realització de les activitats / projecte subvencionat i del pressupost real executat.

Quan s'ha de presentar?

La data límit per a justificar la subvenció és el dia **31 de març del 2017**.

Què s'ha de presentar?

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu signat pel representant legal de l'entitat.

Aquest compte justificatiu, que consta de memòria d'actuació i memòria econòmica, s'ha de presentar mitjançant els models normalitzats que s'adjunten:

1. Formulari justificació subvencions concurrència pública competitiva
2. Memòria d'actuació. Relació d'activitats realitzades
3. Memòria econòmica que inclou:
 - Relació documents justificatius de les despeses (factures)
 - Originals de les factures relacionades.
 - Pressupost liquidat / executat

Com s'ha de presentar?

La documentació s'ha de presentar en el Registre General de documents de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, abans de la data indicada.

Com emplenar els formularis?

Formulari justificació: Si l'entitat és beneficiària de més d'una línia de subvencions haurà de justificar, separatament, cadascuna de les subvencions.

En el formulari es seleccionarà la convocatòria específica que es justifica, així com la documentació que s'adjunta. Amb la signatura d'aquest formulari l'entitat, mitjançant el seu representant legal, declara que han donat compliment a diversos requeriments i obligacions. Cal que llegiu atentament la Declaració Responsable.

Memòria d'actuació: La memòria d'actuació és el document on s'han d'indicar les activitats realitzades. Per a cada activitat es farà constar la data o dates en què s'ha realitzat i el nombre

estimat de participants. Finalment, es farà constar una breu valoració de les activitats i l'assoliment dels objectius fixats i, si és el cas, les incidències que s'hagin produït.

Relació de documents justificatius de les despeses: S'han de detallar totes les factures de les despeses efectuades. Els tiquets de caixa no es consideren documents vàlids a efectes de justificació de la despesa.

La relació de documents justificatius de les despeses anirà acompanyada de les factures enumerades. En la factura haurà de constar, com a mínim, la següent informació:

- Número i data de la factura
- NIF, nom i cognom, raó o denominació social de l'emissor de la factura.
- Identificació dels béns lliurats o serveis prestats.
- Tipus impositiu i opcionalment també l'expressió "IVA inclòs".
- Import total de la factura.
- NIF i nom de l'entitat beneficiària.

a) Despeses subvencionables

- Aquelles que siguin necessàries per a l'execució del projecte i estiguin clarament vinculades a la finalitat i a les activitats previstes en el projecte de subvenció.
- Estiguin previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció
- S'efectuïn durant el període d'execució del projecte o activitats

b) No són subvencionables

- Els impostos directes.
- Les despeses bancàries.
- Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin directament relacionats amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- Els viatges i estades no relacionats directament amb l'objecte de la subvenció.

Pressupost executat / liquidat: Es detallarà el pressupost real de despeses i d'ingressos.

L'import justificat, en cap cas no podrà ser inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés aquesta circumstància s'entendrà que la subvenció no està correctament justificada i es procedirà a revocar total o parcialment la subvenció atorgada.

En el cas que el projecte o activitat estigui subvencionada per una altra administració pública, aquesta circumstància s'haurà de fer constar en el pressupost d'ingressos. En qualsevol cas, no s'acceptaran factures que s'hagin presentat com a justificants a un altra administració pública.

Si el pressupost del projecte subvencionat té desviacions significatives respecte el pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat ha de justificar l'origen de les incidències.



Altra documentació complementaria. Annexes: Segons el cas, es podrà adjuntar al formulari de justificació la memòria ampliada de les activitats realitzades o el projecte, la documentació de difusió de les activitats, com ara cartells, díptics, anuncis, etc.